

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

ЛИЦЕЙ № 56

ПРИКАЗ

«26» 01 2026 г. № 2026

О назначении директора ДОЛ
и организации работы детского
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

В целях организации летний оздоровительной кампании и в соответствии с требованиями п. 3.2.1 СП. 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и на основании Постановления Главы Администрации Новоуральского городского округа от 16.12.2025г. №3362-а «Об утверждении Плана основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2026 году на территории Новоуральского городского округа», Постановления Администрации Новоуральского городского округа от 26.12.2025 № 3502-а «Об организации отдыха и оздоровления детей в Новоуральском городском округе в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лукинских Оксану Сергеевну, педагога, временно на период с 26.01.2026г. по 25.06.2026г. директором ДОЛ с дневным пребыванием детей.

2. Ознакомить Лукинских О.С. с должностной инструкцией директора ДОЛ с дневным пребыванием детей.

3. Лукинских О.С. в своей работе руководствоваться СанПиН для лагерей с дневным пребыванием детей.

4. Директору ДОЛ Лукинских О.С. обеспечить:

- 1) комплектование лагеря в количестве 50 чел. в установленные сроки;
- 2) подготовку и подбор педагогического персонала, обслуживающего персонала, имеющего допуск по состоянию здоровья, прошедшего профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 3) организацию эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом;
- 4) организацию питания в детских оздоровительных организациях с учетом требований санитарных норм и правил;

5) комплексную безопасность лагеря и детей, в том числе во время их перевозок к местам отдыха и обратно, а также выездных мероприятий, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, соблюдение правил поведения на воде профилактику детского травматизма во время мероприятий, туристических походов;

6) участие работников лагеря в областных обучающих семинарах по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

7) организацию медицинского обслуживания в детской поликлинике ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России в случае отсутствия медицинского кабинета в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул на базе МАОУ «СОШ № 54»;

8) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

5. Бушланову В.П., зам. директора по АХР обеспечить:

1) подготовку документов для открытия лагеря, в том числе направление их в ФГБУЗ ЦМСЧ № 31 ФМБА России, ФГБУЗ ЦГиЭ № 31 ФМБА России, Межрегиональное управление № 31 ФМБА России

2) взаимодействие с администрацией МАОУ «СОШ № 54» по подготовке к открытию лагеря;

3) подготовку лагеря к открытию смены, обратив особое внимание на обеспечение необходимым оборудованием, медикаментами и инвентарем в достаточном количестве;

4) заключение договоров и прохождение медицинских осмотров, вакцинации, гигиенической подготовки и аттестации обслуживающего и педагогического персонала лагеря в срок не позднее 30 дней до начала осуществления его деятельности;

5) заключение договоров на организацию питания в детских оздоровительных организациях с учетом требований санитарных норм и правил.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.Г.Абдалова

Ознакомлен(а):

Бушланов ВП

Лукинских ОС

